

УТВЕРЖДЕН:  
Протоколом №2/2019  
заседания Совета  
от 05 сентября 2019г

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Американский клуб образования»

г.Москва

2019 г.

Секретариат  
г. Москва, ул. ...  
ИНН ...

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Американский клуб образования», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
  - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Американский клуб образования»;
  - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – АНО ДО «Американский клуб образования»;
  - 1.2.3. полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of supplementary education «American club of education».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является: Маличев Роман Юрьевич (паспорт 4615 943411 выдан: 28.08.2015г. ТП №1 ОУФМС России по Московской обл. по городскому округу Балашиха, код подразделения 500-007, зарегистрирован: 143900, Московская обл., г. Балашиха, ул. 40 лет Победы, дом 5, кв. 64).
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация. Образовательная организация признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной

целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

**2.3. Предметом деятельности является:**

- 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебной и методической литературы;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 2.3.18. предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 2.3.19. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.20. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также

- участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
  - 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском и английском языках.
  - 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
  - 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
  - 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
  - 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
  - 3.13. Режим работы Образовательной организации утверждается единоличным исполнительным органом Образовательной организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
  - 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
  - 3.15. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
  - 3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
  - 3.17. Работники Образовательной организации имеют право:
    - 3.17.1. участвовать в управлении Образовательной организацией, в порядке определенном уставом;
    - 3.17.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 3.18. Работники Образовательной организации обязаны:
    - 3.18.1. соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов Образовательной организации.
  - 3.19. К работникам Образовательной организации применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.
  - 3.20. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

- 3.21. Грубыми нарушениями устава являются:
- 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
  - 3.21.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
  - 3.21.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

#### **4. ИМУЩЕСТВО**

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. выручка от реализации образовательных услуг;
  - 4.4.2. единовременные поступления от учредителя;
  - 4.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе целевые поступления от физических и юридических лиц;
  - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
  - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.
- 4.7. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

- 5.1. Формирование Совета Образовательной организации.
- 5.2. Приём в состав учредителей Образовательной организации.
- 5.3. Назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации.
- 5.4. Принятие решений о преобразовании Образовательной организации в фонд.
- 5.5. Утверждение устава Образовательной организации.
- 5.6. Осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.

#### **6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Совет, формируемый учредителем Образовательной организации сроком на 5 лет, в составе не менее 2 членов. Решение о формировании Совета Образовательной организации оформляется учредителем письменно.
- 6.2. **К исключительной компетенции Совета относится:**
- 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.2.2. изменение устава Образовательной организации;

- 6.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
  - 6.2.5. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
  - 6.2.6. формирование Общего собрания работников;
  - 6.2.7. формирование Педагогического совета;
  - 6.2.8. принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 6.3. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 6.4. Заседание Совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации принимаются единогласно.
- 6.5. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за выполнение ими возложенных на них функций.

## 7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Образовательной организации назначается учредителем сроком на 5 лет.
- 7.3. **Права, обязанности, компетенция и ответственность Директора:**
- 7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
  - 7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
  - 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участия Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
  - 7.3.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации;
  - 7.3.9. осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательных программ, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
  - 7.3.10. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- 7.3.11. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
  - 7.3.12. формирует фонд оплаты труда;
  - 7.3.13. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
  - 7.3.14. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
  - 7.3.15. осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - 7.3.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - 7.3.17. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - 7.3.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - 7.3.19. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
  - 7.3.20. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - 7.3.21. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
  - 7.3.22. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
  - 7.3.23. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
  - 7.3.24. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
  - 7.3.25. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - 7.3.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 7.3.27. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
  - 7.3.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 7.3.29. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
  - 7.3.30. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
  - 7.3.31. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
  - 7.3.32. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 7.3.33. утверждает положение об Общем собрании работников;
  - 7.3.34. утверждает положение о Педагогическом совете;
  - 7.3.35. утверждает положение о филиале или представительстве;
  - 7.3.36. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом и внутренними документами Образовательной организацией.

- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

## 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.**
- 8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 8.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 8.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. **Общее собрание работников** формируется Советом сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 8.6. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
- 8.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
  - 8.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 8.7. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 8.8. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.9. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 8.10. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.11. **Педагогический совет формируется Советом, сроком на 5 лет. Педагогический совет** состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 8.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
  - 8.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 8.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.
- 8.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация по решению высшего органа управления может быть реорганизована (кроме преобразования в фонд) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О



некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Образовательная организация может быть преобразована в фонд по решению учредителя. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Совета или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

#### **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 10.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 10.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 10.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 10.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 10.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

#### **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Изменения в устав утверждаются учредителем Образовательной организации и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Американский клуб образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 ноября 2019 г. (учетный номер 7714050197).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700289554 (ОГРН 1057749729839 от 28 декабря 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«20» ноября 2019 г.

