

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Американский клуб образования»

**СОГЛАСОВАНО:
УЧРЕДИТЕЛЬ**

Маличев Р.Ю./

«16» апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

Пестерева М.А.

«16» апреля 2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах самооценки деятельности

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Американский клуб образования» (самообследования) за 2019 календарный год.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3.	Система управления	14
4.	Организация учебного процесса	16
5.	Содержание и качество обучения	17
6.	Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	22
7.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	25
8.	Сведения о составе педагогических работников	26
9.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	27
10.	Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования	29
11.	Выводы по результатам самообследования	32

1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Американский клуб образования» (далее - Организация) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Организации и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Организации.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом и иными локальными актами Организации.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности Организации,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

2.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными

законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Организации, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
	Наименование	
1	Полное наименование	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМЕРИКАНСКИЙ КЛУБ ОБРАЗОВАНИЯ"
2	Сокращенное наименование	АНО ДО "АМЕРИКАНСКИЙ КЛУБ ОБРАЗОВАНИЯ"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700300260 05.09.2016
	Адрес (место нахождения)	
4	Почтовый индекс	125368
5	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА БАРЬШИХА
7	Дом (владение и т.п.)	ДОМ 17
8	Офис (квартира и т.п.)	ОФИС 1М
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700300260 05.09.2016
	Сведения о регистрации	
10	Способ образования	Создание юридического лица
11	ОГРН	1057749729839
12	Дата регистрации	28.12.2005
13	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005
	Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	
14	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
15	Адрес регистрирующего органа	125284, г.Москва, Хорошевское ш., 12А
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	17.04.2006
	Сведения об учете в налоговом органе	
17	ИНН	7723559234
18	КПП	773301001
19	Дата постановки на учет	05.09.2016

20	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 33 по г.Москве
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700300601 05.09.2016
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
22	Регистрационный номер	087907019177
23	Дата регистрации	06.09.2016
24	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Главное Управление Пенсионного фонда РФ №9 по г. Москве и Московской области муниципальный район Митино г.Москвы
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700335889 12.09.2016
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
26	Регистрационный номер	772202562477191
27	Дата регистрации	01.11.2008
28	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №19 Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700725773 20.12.2016
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2167700300250 05.09.2016
31	Фамилия	ПЕСТЕРЕВА
32	Имя	МАРИЯ
33	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
34	ИНН	701715681260
35	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177700180821 20.06.2017
36	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
37	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177700180821 20.06.2017
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1057749729839 28.12.2005
39	Фамилия	МАЛИЧЕВ

40	Имя	РОМАН
41	Отчество	ЮРЬЕВИЧ
42	ИНН	500107449882
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177700292317 07.09.2017

Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
(ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)

Сведения об основном виде деятельности

44	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
45	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005

Сведения о дополнительных видах деятельности

1

46	Код и наименование вида деятельности	63.91 Деятельность информационных агентств
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005

2

48	Код и наименование вида деятельности	64.99 Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005

3

50	Код и наименование вида деятельности	69.10 Деятельность в области права
51	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005

4

52	Код и наименование вида деятельности	73.1 Деятельность рекламная
53	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005

5

54	Код и наименование вида деятельности	74.30 Деятельность по письменному и устному переводу
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005

6

56	Код и наименование вида деятельности	82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
----	--------------------------------------	--

57	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005
7		
58	Код и наименование вида деятельности	82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
59	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005
8		
60	Код и наименование вида деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное
61	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005
9		
62	Код и наименование вида деятельности	85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
63	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005
10		
64	Код и наименование вида деятельности	93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений
65	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057749729839 28.12.2005
Сведения о лицензиях		
66	Номер лицензии	77Л01 038933
67	Дата лицензии	15.11.2017
68	Дата начала действия лицензии	15.11.2017
69	Вид лицензируемой деятельности, на который выдана лицензия	Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
70	Место действия лицензии	121069, г. Москва, Мерзляковский переулок, дом 13, строение 3
71	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	Департамент образования города Москвы

72	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177700385905 28.11.2017
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
73	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1057749729839 28.12.2005
74	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
75	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
76	Наименование документа	Заявление (с приложениями)
77		
	Наименование документа	Устав
78		
	Наименование документа	Протокол
79		
	Наименование документа	Доверенность на ФЕДОРЧЕНКО Е.А.
80		
	Наименование документа	Документ об уплате государственной пошлины
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
81	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 005473049 28.12.2005
2		
82	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2057749729849 28.12.2005
83	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
84	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
3		
85	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077799004260 22.01.2007

86	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
87	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
88	Наименование документа	РН0003 Заявление об изм.сведений, вносимых в учред.докум. НО
89	Наименование документа	Распоряжение
90	Номер документа	5779-р/а
91	Дата документа	21.12.2006
92	Наименование документа	Госпошлина
93	Номер документа	54
94	Дата документа	01.12.2006
95	Наименование документа	Протокол
96	Номер документа	1
97	Дата документа	30.11.2006
98	Наименование документа	Устав юридического лица
99	Наименование документа	Решение
100	Номер документа	1/2
101	Дата документа	30.11.2006
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
102	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 009880104 22.01.2007
	4	
103	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077799004292 22.01.2007

104	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
105	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
106	Наименование документа	Распоряжение
107	Номер документа	5779-р/а
108	Дата документа	21.12.2006
109	Наименование документа	РН0004 Заявление о изм.сведений, не связанных с учред.докум.
110	Наименование документа	Устав
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
111	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 009880105 22.01.2007
	5	
112	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087799226524 20.05.2008
113	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
114	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	6	
115	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087799345038 12.08.2008
116	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
117	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	7	

118	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107799092400 13.04.2010
119	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
120	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
121	Наименование документа	Распоряжение Главного управления Министерства юстиции РФ по Москве
122	Номер документа	1295-р
123	Дата документа	30.03.2010
124	Наименование документа	РН0004 Заявление об изм.сведений, не связанных с учред.документов
125	Наименование документа	Протокол Заседания Совета
126	Дата документа	18.01.2010
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
127	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 013915009 13.04.2010
8		
128	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127799120470 23.08.2012
129	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
130	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
131	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
132	Номер документа	4131
133	Дата документа	16.08.2012

134	Наименование документа	РН0004 Заявление об изм.сведений, не связанных с учред.документов
135	Наименование документа	Протокол общего собрания участников ЮЛ
136	Номер документа	1/12
137	Дата документа	25.05.2012
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
138	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 014557509 23.08.2012
	9	
139	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127799120480 23.08.2012
140	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
141	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
142	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
143	Номер документа	4131
144	Дата документа	16.08.2012
145	Наименование документа	РН0003 Заявление об изм.сведений, вносимых в уч.докум.НО
146	Наименование документа	Протокол общего собрания участников ЮЛ
147	Номер документа	1/12
148	Дата документа	25.05.2012
149	Наименование документа	Устав ЮЛ
150	Дата документа	25.05.2012

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
151	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 014557510 23.08.2012

10

152	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700300250 05.09.2016
153	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
154	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
155	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)

156	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
157	Номер документа	6940
158	Дата документа	25.08.2016

159	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
160	Номер документа	1/16
161	Дата документа	15.06.2016

11

162	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700300260 05.09.2016
163	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
164	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
165	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
166	Наименование документа	УСТАВ
167	Дата документа	15.06.2016
168	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
169	Номер документа	1/16
170	Дата документа	15.06.2016
171	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
172	Номер документа	6940
173	Дата документа	25.08.2016
12		
174	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700300590 05.09.2016
175	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
176	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
13		
177	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700300601 05.09.2016
178	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
179	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
14		
180	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700335889 12.09.2016
181	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
182	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
15		
183	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700353236 15.09.2016

184	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
185	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
16		
186	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700725773 20.12.2016
187	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
188	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
17		
189	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177700146974 05.05.2017
190	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
191	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
18		
192	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177700180821 20.06.2017
193	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о выдаче или замене документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
194	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
19		
195	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177700292317 07.09.2017
196	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
197	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
198	Наименование документа	P14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
199	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
200	Номер документа	1/17
201	Дата документа	01.03.2017
202	Наименование документа	УСТАВ
203	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
204	Номер документа	7259
205	Дата документа	29.08.2017
		20
206	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177700292372 07.09.2017
207	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
208	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
209	Наименование документа	(P13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
210	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
211	Номер документа	1/17
212	Дата документа	01.03.2017
213	Наименование документа	УСТАВ
214	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
215	Номер документа	7259

216	Дата документа	29.08.2017
21		
217	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177700385905 28.11.2017
218	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
219	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом,
- решениями органов управления, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

2.6. Основным нормативно-правовым документом Организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности является осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в котором также закреплены: правовой статус Организации, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, органы управления Организации, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок изменения Устава, порядок реорганизации и ликвидации Организации.

2.7. Общество осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 77Л01 № 0009787 рег. № 038933 от 15.11.2017 г., выдана Департаментом образования г. Москвы. Срок действия – бессрочно.

2.8. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются:

- Правила приема на обучение;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Программа развития;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение об итоговой аттестации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Порядок пользования учебниками;
- Положение о внутренней оценке системы качества образовательного процесса;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о порядке обработки персональных данных работников;
- Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся;
- Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- Порядок учета, заполнения и выдачи документов об обучении;
- Положение о режиме занятий Обучающихся.

2.9. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы, утвержденными Генеральным директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.10. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.10.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.12. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.13. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Организации

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель
- Генеральный директор
- Совет Организации
- Педагогический Совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Ревизор

3.2. Единоличными органами управления являются: Генеральный директор, который осуществляет общее руководство Организацией, а также Ревизор, который осуществляет контроль за деятельностью Организации и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Коллегиальными органами управления являются: Совет Организации, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

3.2. Высшим единоличным органом управления Организации является **Учредитель**.

3.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Генеральным директором Организации;
- решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- утверждение Устава Организации;
- решение о преобразовании Центра Фонд;
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является **Генеральный директор Организации**, который:

- подотчетен Совету, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие положения, и регламенты Организации, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- распределяет работу между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;

- обеспечивает выполнения решений Совета;
- регулярно информирует Совет о деятельности Организации;
- создает филиалы и открывает представительства Организации по решению Совета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует участие в других организациях в соответствии с решением Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета, готовит вопросы для обсуждения на Совете;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Совета;
- генеральный директор является председателем педагогического совета Центра.
- освобождение от должности Генерального директора возможно по его личному заявлению, по решению Совета, в связи с истечением срока действия трудового договора.

3.4. Высшим коллегиальным органом Организации является **Совет Организации**, который:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;
- избрание Ревизора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемым Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

3.5. В Организации создается и действует в качестве коллегиального органа **Педагогический совет и Общее собрание работников**.

3.5.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- разрабатывает основные направления и программы развития Центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их Генеральному директору для последующего утверждения.
- разрабатывает планы работы, формы и методы образовательного процесса Центра и способы их реализации и предоставляет их Генеральному директору для последующего утверждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

— разрабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Центра.

— рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствование методов обучения, повышения квалификации преподавателей.

3.5.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

— обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

— избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

3.6. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.7. Система управления Организации базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Организации.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, рег.№ 038933 от 15.11.2017 г., бланк серия 77Л 01№ 0009787, срок действия – бессрочно.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе «Общий курс английского языка», предусматривающей модульную систему построения и состоит из 6 модулей, нормативный срок освоения каждого модуля составляет 96 академических часов, нормативный срок освоения всех модулей составляет 576 академических часов.

4.3. Для организации учебного процесса Организация:

- 4.3.1. Принимает необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.
- 4.3.2. Готовит приказ о зачислении обучающегося в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.
- 4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных и вне штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.
- 4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Организации. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.
- 4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Организации

- 5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 5.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.3. Обучение ведется на русском и английском языках.
- 5.4. Занятия проводятся в очной форме обучения.
- 5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

5.5. Продолжительность обучения определяется количеством, выбранных модулей и выбранным графиком занятий.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: работа в аудитории (лекции и семинарные (практические) занятия)

Основные этапы лекции или семинара (практического занятия):

- постановка цели и задачи
- план изложения материала
- выполнение практического задания
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

5.6.1. Текущий контроль знаний, полученных посредством лекционных занятий, проводится на протяжении всего процесса обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающегося, вовлеченностью обучающегося в образовательный процесс, наличием трудностей в освоении той или иной темы программы.

5.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательной программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

5.8.3. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Промежуточный контроль знаний и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми Обучающиеся овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса или выполнения практического задания на каждом семинарском (практическом) занятии.

5.10. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5.11. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программы обучения и сопровождающаяся последующей выдачей Сертификата.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания - собеседование.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний или промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по программе осуществляется преподавателями, проводившими занятия в учебной группе.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается Сертификат.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) генерального директора Организации об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об обучении.

5.17 Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями Организации	В Организации, установлены следующие виды занятий: лекции, семинары, практические занятия. При обучении обучающихся применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, демонстрация, показ, упражнения, иное.

	Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно.
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Образовательная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями, и особенностями Организации.	Имеется. В структуре образовательной программы приводится перечень используемых учебников и пособий, учебного оборудования.

Анализ образовательной программы

Анализ документации по образовательной программе показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования в области изучения иностранных языков, ориентированные на потребности обучающихся. Содержание программы отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	Имеется
Пояснительная записка	Имеется
Учебный план	Имеется
Учебно-тематический план	Имеется
Календарный график	Имеется
Список учебников и пособий	Имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое) – организационно-педагогические условия	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание	
Указание на титульном листе наименование программы	Имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи программы	Имеется
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	Имеется
Перечень учебно-методической литературы содержит выходные данные изданий	Имеется
Перечень оценочных материалов	Имеется

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
 - Состояние методической работы
 - Морально-психологическое состояние обучающихся,
 - Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
 - Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
 - Состояние кадровой работы
 - Состояние учебно-материальной базы
 - Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности
- а именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса:

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность :

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- ремонт (косметический, капитальный).

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебные пособия;
- печатные образовательные ресурсы;
- периодические издания;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- учебная мебель,
- учебные доски,
- демонстрационный DVD комплекс,
- таблицы,
- наглядные пособия,
- аудиомэгнотофон,
- аудиоматериалы,

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательной программы, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса, подготовки, обучающихся по образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел

в Организации.

- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором Организации.

По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением генерального директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Организации.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. В учебном процессе используются нормативные документы и литература:

Показатели	Показатели учебного центра
Обеспеченность обучающихся учебной литературой	100%
Количество компьютеров применяемых в учебном процессе	1
Наличие библиотеки (бумажной или цифровой)	Да
Возможность пользование сетью интернет обучающимися	Да
Возможность пользование сетью интернет преподавателями	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да
Наличие наглядных пособий	Да

7.2. Организация полностью укомплектована учебниками, рабочими тетрадями, методическими пособиями и иной учебной литературой, аудио и видео материалами по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренными образовательной программой.

Образовательные программы меняются, учебники, аудио и видео материалами устаревают, многие книги приходят в негодность, рабочие тетради используются каждым обучающимся при проведении обучения, поэтому библиотечный фонд Организации постоянно пополняется новыми и актуальными учебными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренными образовательной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Организации

Ф.И.О	Уровень образования	Квалификация Наименование направлений подготовки и специальности	Специальность	Опыт работы	Стаж по специальности	Общий стаж работы	Учебное звание/учебная степень	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Данные о повышении квалификации/ профессиональной переподготовке
Миглебашиян Гаяне Робертовна 41	Высшее	Ветеринары и врач	Ветеринария	1 год	С 2017 года	С 2017 года	-	преподаватель	Английский язык	Диплом о профессиональной переподготовке, 2018 год
Абу Даниэль Олувасегун 36	Высшее	Магистр техники и технологии	Химическая технология и биотехнология	2 года	С 2016 года	С 2016 года	Кандидат технических наук	преподаватель	Английский язык	Диплом о профессиональной переподготовке, январь 2017 года
Айкиннганбе Майкл Олувасегун 28	Высшее	Бакалавр техники и технологии	Информатика и вычислительная техника	2 года	С 2016 года	С 2016 года	-	преподаватель	Английский язык	Диплом о профессиональной переподготовке, январь 2017 года
Джамшед Али 45	Высшее	Врач	Лечебное дело, Доктор Медицины	4 года	С 2014 года	С 2014 года	-	преподаватель	Английский язык	Диплом о профессиональной переподготовке, январь 2017 года
Литвинчук Николай Михайлович 46 лет	Высшее	Магистр лингвистики, Лингвист.	Лингвистика, Преподаватель английского и немецкого языков.	6 лет	С 2012 года	С 1989 года	-	преподаватель	Английский язык	Удостоверение о повышении квалификации, 2018 год
Никогосян Евгений Владимирович 30	Высшее	магистр преподаватель	преподаватель	1 год	С 2017 года	С 2017 года	-	преподаватель	Английский язык	Удостоверение о повышении квалификации, 2018 год

8.1. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

8.2. Преподаватели регулярно проходят обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по адресу 121069, Москва, Мерзляковский пер., д. 13, стр. 3. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.2. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.3. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

Организация занимает учебные помещения (6 учебных классов) общей площадью 489,6 кв.м. Помещение оборудовано отдельным выходом. Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители).

9.4. Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещение соответствует санитарным нормам.

9.5. Пищевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и заказчиков образовательных услуг с использованием кулеров.

9.6. В целях охраны здоровья и питания, обучающихся осуществляются перерывы для отдыха и проветривания помещений.

9.7. В каждом учебном кабинете имеются:

- учебная мебель,
- учебные доски,
- демонстрационный DVD комплекс,
- таблицы,
- наглядные пособия,
- аудиомагнитофон,
- аудиоматериалы

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	379 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	175 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/‰
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/‰
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/‰
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/‰
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/‰
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/‰
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/‰
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/‰
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/‰
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/‰

1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	6 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6/100 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/33 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в	0/0

	общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 человек/%
1.17.1	Высшая	0/0 человек/%
1.17.2	Первая	0/0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	5/83 человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	0/0 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/00 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7/63 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	0/0 человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц

2.2.1	Учебный класс	6 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0 человек/%

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного цента педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.